



GUBERNUR KALIMANTAN UTARA

PENGUMUMAN

Nomor 810/727/2.1 – BKD

TENTANG FORMASI PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN ANGGARAN 2017

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 105 Tahun 2017 Tanggal 31 Agustus 2017 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2017, maka Pemerintah Kalimantan Utara akan melaksanakan seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum Tahun Anggaran 2017 sebagaimana rincian formasi terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari per 31 Desember 2017, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
11. Berkelakuan baik;
12. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/*event* pelaksanaan seleksi;
13. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Perguruan Tinggi yang Terakreditasi, minimal 2,30 (dua koma tiga puluh) untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Kalimantan Utara (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga);
14. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Perguruan Tinggi yang Terakreditasi, minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari luar wilayah Provinsi Kalimantan Utara;
15. Persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian).

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 2 (dua) rangkap ditujukan Kepada Gubernur Kalimantan Utara di Tanjung Selor, dengan melampirkan :
 - a. Asli Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - b. Asli Transkrip Nilai Akademik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - c. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
 - d. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*), sebanyak 2 (dua) rangkap (format surat pernyataan dapat diunduh dilaman : <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.kaltaraprov.go.id>);

- e. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 15 (Lima Belas Tahun) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara, yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap (format surat pernyataan dapat diunduh dilaman : <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.kaltaraprov.go.id>);
 - f. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku serta Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
2. Dalam lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;
 3. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
 4. Persyaratan Khusus lainnya yang dilengkapi kembali oleh pelamar setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS, antara lain:
 - a. Asli Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
 - b. Asli Transkrip Nilai Akademik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
 - c. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
 - d. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*);
 - e. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 15 (Lima Belas Tahun) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara, yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar;
 - f. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) serta Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - g. Asli dan Fotokopi legalisir Kartu Tanda Pencari Kerja (Ak-1) dari Dinas Tenaga Kerja;
 - h. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku;

- i. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan berbadan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
 - j. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya) dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
 - k. Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai Anak Lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
5. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map warna merah. Pada bagian depan map tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2017 dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal SSCN 2017 <http://sscn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2017 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2017, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCN (<https://sscn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman. Untuk daerah yang menggunakan SSCN dapat langsung ke menu LOGIN di Portal SSCN;
6. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan (Formasi Umum) pada 1 (satu) Periode Pendaftaran. Pendaftar dapat mendaftar di instansi/daerah lain dalam periode (*batch*) yang berbeda;
7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat

dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;

9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Instansi/Daerah/Badan Kepegawaian Negara/Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Utara;
10. Pada halaman daftar di tampilan SSCN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar;
11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
12. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCN 2017, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCN 2017. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
13. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
15. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode. Pendaftar dapat mendaftar di instansi/daerah lain dalam periode (*batch*) yang berbeda;
17. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCN 2017, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
18. Setelah pelamar menyelesaikan pendaftaran *online*, pelamar **wajib** menyerahkan semua berkas persyaratan yang telah ditentukan, ditambah dengan *print out* asli Tanda Bukti Pendaftaran *online* beserta dokumen lamaran lengkapnya untuk diverifikasi. Dokumen **wajib** diantar langsung oleh pelamar/pendaftar ke PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CPNS PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD) PROVINSI KALIMANTAN UTARA JALAN DURIAN, TANJUNG SELOR, KALIMANTAN UTARA;

19. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
20. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCN 2017 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id/alur> dan <https://www.kaltaraprov.go.id>);

IV. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.kaltaraprov.go.id>;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id>.
4. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
 - a. KTP & KK asli,
 - b. Ijazah asli,
 - c. Transkrip nilai akademik asli, dan
 - d. Kartu tanda peserta ujian.
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs *online* Provinsi Kalimantan Utara <https://www.kaltaraprov.go.id> atau di media cetak;
7. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
8. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
 - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK).
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU).
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
 - 4) Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
 - 5) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh PANSELNAS serta diumumkan pula oleh instansi/daerah masing-masing secara *online*;
 - 6) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud

- diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;
- 7) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;
- b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) **(Jika Waktu Memungkinkan)**
- 1) Materi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) Materi SKB ditetapkan oleh instansi Pembina jabatan fungsional, sedangkan materi seleksi untuk jabatan pelaksana ditetapkan oleh instansi yang membidangi urusan jabatan pelaksana dimaksud;
 - b) Dalam hal instansi Pembina jabatan fungsional atau instansi yang membidangi urusan jabatan pelaksana belum siap menyusun materi SKB, maka penyusunannya dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan;
 - c) Materi sebagaimana dimaksud huruf a) dan b) selanjutnya dikoordinasikan dan diintegrasikan ke dalam sistem CAT Badan Kepegawaian Negara;
 - 2) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
 - c) Apabila jumlah peserta yang memenuhi nilai *passing grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) lebih sedikit dari jumlah formasi, tidak harus dilakukan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).
 - d) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang disiapkan BKN serta dimungkinkan pula menggunakan fasilitas mandiri yang disiapkan oleh Pemerintah Daerah di bawah koordinasi BKN.
 - e) Dalam hal instansi/daerah belum siap untuk melaksanakan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan CAT, instansi/daerah tersebut dapat melakukan minimal 2 (dua) bentuk tes, antara lain : tes praktik kerja (dengan materi dan pengujian yang berkompeten sesuai dengan kebutuhan jabatan), tes fisik/kesemampuan, tes psikologis, tes kesehatan jiwa, dan wawancara sesuai yang dipersyaratkan oleh Jabatan;
 - f) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke PANSELNAS dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*;

- 3) Pelaksanaan dan pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) Setiap instansi/daerah dalam hal pelaksanaan seleksi dan penyampaian hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) berkoordinasi dengan PANSELNAS yang secara teknis dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
 - b) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) di masing-masing instansi/daerah menjadi tanggung jawab panitia seleksi instansi/daerah;
 - c) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu :
 - (1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
 - (2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan Bobot 60%;
 - d) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) terdiri dari :
 - (1) Untuk kebutuhan jabatan yang materi SKB tersedia menggunakan CAT BKN, maka Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan CAT BKN dengan bobot 100%;
 - (2) Untuk kebutuhan jabatan yang materi SKB tidak tersedia menggunakan CAT BKN, maka Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan :
 - (a) Tes Potensi Akademik (TPA) dengan bobot 50%;
 - (b) Tes Psikologi dengan bobot 50%;
 - e) Pengolahan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh PANSELNAS;
 - f) Hasil pengolahan sebagaimana tersebut pada huruf e) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian dan Kepala BKN;

9. Prinsip kelulusan

- a. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari PANSELNAS;
- b. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PAN & RB;
- c. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

V. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2017 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*).

2. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dilaksanakan di Laboratorium CAT Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Jalan Durian Nomor 4 (samping ruko *Adira Finance*/di depan Universitas Kaltara) di Tanjung Selor.
3. Pihak Pemerintah Pusat, Provinsi, dan Kab/Kota tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2017, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2017.
4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Kelulusan peserta adalah prestasi dari peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga, dan pihak lain, dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2017, apabila diketahui maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
6. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2017 hanya dapat dilihat dalam situs online Portal SSCN Tahun 2017.
7. Para pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut untuk melihat waktu dan tempat pelaksanaan ujian atau pengumuman-pengumuman penting lainnya.
8. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
9. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.
10. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2017, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
11. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2017 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
12. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCN Tahun 2017

<http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.kaltaraprov.go.id> serta media cetak.

13. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2017 dapat menghubungi:
 - a. Nomor 08115301420 (hanya menerima *WhatsApp* dan SMS) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 Wita;
 - b. Email : pengadaancpnskaltara2017@gmail.com pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 Wita;

VI. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL	KET.
1	Pengumuman penerimaan	5 – 19 September 2017	
2	Pendaftaran Online (https://sscn.bkn.go.id)	11 – 25 September 2017	
3	Pengumuman seleksi administrasi	30 September 2017	
4	Cetak nomor ujian secara online	2 – 6 Oktober 2017	
5	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	9 – 20 Oktober 2017	
6	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT	23 Oktober 2017	
7	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT	25 – 30 Oktober	
8	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) : TPA dan Tes Psikologi	1 – 8 November 2017	
9	Integrasi Nilai SKD dan SKB	13 – 17 November 2017	
10	Pengumuman kelulusan akhir secara online	20 November 2017	
11	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir	21 November – 10 Desember 2017	

Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.kaltaraprov.go.id> serta media cetak lokal;



Tanjung Selor, 5 September 2017
GUBERNUR KALIMANTAN UTARA,


Dr. H. IRIANTO LAMBRIE

CONTOH SURAT LAMARAN PESERTA CPNS (TULISAN TANGAN)

TANJUNG SELOR, SEPTEMBER 2017

KEPADA YTH :
GUBERNUR KALIMANTAN UTARA
DI -
TANJUNG SELOR

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

N A M A : NOVIANA FITRIANI, S.KOM
TEMPAT LAHIR (KAB/KOTA : BANJARMASIN
TANGGAL LAHIR : 20 AGUSTUS 1987
JENIS KELAMIN : WANITA
A G A M A : ISLAM
PENDIDIKAN TERAKHIR : S.1 TEKNIK INFORMATIKA
A L A M A T : JALAN AHMAD YANI KM.5 NO.19 RT.2 RW.5
BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN
NOMOR TELPON / HP : (0511) 4774980 / 081348789404

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN ANGGARAN 2017 DALAM JABATAN PRANATA KOMPUTER PERTAMA.

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN MASING-MASING DALAM RANGKAP 2 (DUA) :

1. SURAT LAMARAN BERMATERAI Rp. 6000,- DITUJUKAN KEPADA GUBERNUR KALIMANTAN UTARA DI TANJUNG SELOR DAN DITANDATANGANI DENGAN PENA BERTINTA HITAM;
2. FOTOKOPI IJAZAH PERGURUAN TINGGI SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN, YANG DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH REKTOR/DEKAN/KETUA/DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOKOPI;
3. FOTOKOPI TRANSKRIP NILAI AKADEMIK PERGURUAN TINGGI YANG DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH REKTOR/DEKAN/KETUA/DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOKOPI;
4. PAS PHOTO WARNA BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 3 X 4 SEBANYAK 3 LEMBAR DAN 4 X 6 SEBANYAK 3 LEMBAR;
5. SURAT PERNYATAAN YANG DITANDATANGANI DI ATAS MATERAI RP. 6000,- OLEH CALON PELAMAR;
6. SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS SEBELUM MEMILIKI MASA KERJA SEKURANG-KURANGNYA 15 (LIMA BELAS TAHUN) TAHUN SEJAK DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA, YANG DITANDATANGANI DI ATAS MATERAI Rp. 6000,- OLEH CALON PELAMAR;
7. FOTOKOPI KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) DAN KARTU KELUARGA (KK) YANG MASIH BERLAKU DAN DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
8. LEMBAR BUKTI/KARTU PENDAFTARAN SSCN TAHUN 2017;

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DI KEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI CPNS PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN ANGGARAN 2017. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

MATERAI Rp. 6000,-

NOVIANA FITRIANI, S.KOM

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

N A M A :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
NOMOR KTP & KK :
PENDIDIKAN :
JABATAN YANG DILAMAR :
JENIS KELAMIN :
A G A M A :
A L A M A T :

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA , BAHWA SAYA :

1. MEMILIKI INTEGRITAS YANG TINGGI TERHADAP NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA;
2. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA ATAU KASUS NARKOBA;
3. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CPNS/PNS/ANGGOTA TNI/POLRI ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CPNS/PNS/ANGGOTA TNI/POLRI/PEGAWAI BUMN/BUMD ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA;
4. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CPNS/PNS/CALON ANGGOTA TNI/POLRI SERTA ANGGOTA TNI/POLRI/SISWA SEKOLAH IKATAN DINAS PEMERINTAH;
5. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
6. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN SESUAI DENGAN PESYARATAN JABATAN;
7. SEHAT JASMANI DAN ROHANI SESUAI DENGAN JABATAN YANG DILAMAR;
8. TIDAK MEMILIKI KETERGANTUNGAN TERHADAP NARKOTIKA DAN OBAT-OBATAN TERLARANG ATAU SEJENISNYA;
9. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH PEMERINTAH;
10. BERSEDIA MENERIMA SEGALA KEPUTUSAN TIM PENGADAAN CPNS PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN ANGGARAN 2017 DAN TIDAK AKAN MENGGANGGU GUGAT.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI DIBUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, APABILA DI KEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI CPNS PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN ANGGARAN 2017 DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DIMUKA PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA.

TANJUNG SELOR, SEPTEMBER 2017
YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

MATERAI RP. 6.000,-

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

N a m a :
Nomor Identitas KTP & KK :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan yang Dilamar :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat :
Nomor Telepon/HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

Tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 15 (Lima Belas Tahun) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan maupun paksaan dari manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Tanjung Selor,.... September 2017

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6.000

(.....)



**KEPUTUSAN
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI**

NOMOR : 105 TAHUN 2017

**TENTANG
KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
DI PROVINSI KALIMANTAN UTARA
TAHUN ANGGARAN 2017**

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI**

- Menimbang** : a. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan dipandang perlu menambah pegawai Aparatur Sipil Negara di Provinsi Kalimantan Utara.
- b. Menetapkan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2017.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor : 278 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 5767);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6037);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);

5. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
6. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2017 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 905).

- Memperhatikan** :
1. Surat Menteri Keuangan Nomor : S-356/MK.02/2017 tanggal 17 April 2017;
 2. Surat Gubernur Kalimantan Utara Nomor : 870/598.1/2.1-BKD tanggal 21 Juli 2017;
 3. Surat Kepala Badan Kepegawaian Nomor : K.26-30/V.63-7/93 tanggal 5 Juni 2017.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG PENETAPAN KEBUTUHAN APARATUR SIPIL NEGARA DI PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN ANGGARAN 2017.

PERTAMA : Penetapan Rincian Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Provinsi Kalimantan Utara sejumlah **500** sebagaimana terlampir;

KEDUA : Pelaksanaan pengisian penetapan kebutuhan Pegawai Negeri Sipil tersebut, dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Provinsi Kalimantan Utara dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan;

KETIGA : Segala biaya dan penggajian yang timbul akibat keputusan ini ditampung dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pemerintah Daerah;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah sebagaimana mestinya.

Keputusan ini disampaikan kepada Gubernur Kalimantan Utara untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal : 31 Agustus 2017

**Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara
dan Reformasi Birokrasi**



Tembusan :

1. Menteri Keuangan Up. Dirjen Anggaran;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara.

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI KALIMANTAN UTARA
 TAHUN ANGGARAN 2017**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
	JUMLAH SELURUHNYA		500		
1	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Ilmu Akuntansi	7	Inspektorat	
		S-1/D-IV Ilmu Farmasi	1	Inspektorat	
		S-1/D-IV Ilmu Hukum	3	Inspektorat	
		S-1/D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur	4	Inspektorat	
		S-1/D-IV Manajemen Aset	3	Inspektorat	
		S-1/D-IV Ilmu Komputer	2	Inspektorat	
		S-1/D-IV Teknik Pertambangan	1	Inspektorat	
		S-1/D-IV Ilmu Pertanian	1	Inspektorat	
		S-1/D-IV Teknik Industri	1	Inspektorat	
		S-1/D-IV Ilmu Psikologi	1	Inspektorat	
		S-1/D-IV Teknik Informatika / Sistem Informatika	1	Inspektorat	
2	GURU SMK AHLI PERTAMA				

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
		S-1/D-IV Pertanian	6	SMKN Tulin Onsoi	
			1	SMKN Sei Menggaris	
			1	SMKN 1 Sebaik Barat	
			1	SMKN 1 Krayan	
			2	SMKN SPP Malinau	
		S-1/D-IV Pertanian / Perkebunan	2	SMKN SPP Malinau	
			1	SMKN Tulin Onsoi	
		S-1/D-IV Pendidikan Akuntansi	3	SMKN Tulin Onsoi	
			1	SMKN 1 Sebaik Barat	
			1	SMKN 1 Krayan	
		S-1/D-IV Pendidikan Teknik Mesin / Teknik Mesin	2	SMKN Sei Menggaris	
			1	SMKN 3 Tanjung Selor	
		S-1/D-IV Perikanan	2	SMKN 1 Sebaik Barat	
			1	SMK SPP Malinau	
		S-1/D-IV Ilmu Manajemen	1	SMKN 1 Sebaik Barat	
		S-1/D-IV Ilmu Keperawatan	2	SMKN 1 Krayan	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	SMKN 2 Tanjung Selor	
		S-1/D-IV Pendidikan Teknik Bangunan (PTB) / Teknik Sipil	2	SMKN 2 Malinau	
		S-1/D-IV Perbankan dan Jasa Keuangan / Ilmu Akuntansi	2	SMKN 2 Malinau	
			1	SMKN 2 Tanjung Selor	
		S-1/D-IV Pendidikan Teknik Informatika / Teknik Informatika	2	SMKN 2 Malinau	
			1	SMKN 2 Tanjung Selor	
		S-1/D-IV Pariwisata	1	SMKN 2 Tanjung Selor	
		S-1/D-IV Teknik Mesin Alat Berat	1	SMKN 1 Bunyu	
		S-1/D-IV Ilmu Geodesi	1	SMKN 1 Bunyu	
		S-1/D-IV Teknik Perminyakan	1	SMKN 1 Bunyu	
		S-1/D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur	1	SMKN 1 Bunyu	
		S-1/D-IV Dokter Hewan	1	SMKN SPP Malinau	
3	GURU SMA AHLI PERTAMA				
		S-1/D-IV Pendidikan Bahasa Inggris	1	SMAN 10 Malinau	
		S-1/D-IV Pendidikan Matematika	1	SMAN 10 Malinau	
		S-1/D-IV Pendidikan Teknik Informatika / Teknik Informatika	1	SMAN 10 Malinau	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
		S-1/D-IV Pendidikan Kimia	1	SMAN 10 Malinau	
		S-1/D-IV Pendidikan Geografi	6	SMAN 11 Malinau	
			1	SMAN 12 Malinau	
			1	SMAN 13 Malinau	
			1	SMAN 14 Malinau	
			1	SMAN 15 Malinau	
			1	SMAN 16 Malinau	
		S-1/D-IV Pendidikan Sejarah	6	SMAN 11 Malinau	
			1	SMAN 12 Malinau	
			1	SMAN 13 Malinau	
			1	SMAN 14 Malinau	
			1	SMAN 15 Malinau	
			1	SMAN 16 Malinau	
		S-1/D-IV Pendidikan Bimbingan dan Konseling	2	SMAN 11 Malinau	
			1	SMAN 16 Malinau	
4	GURU SLB AHLI PERTAMA				

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
		S-1/D-IV Pendidikan Luar Biasa (PLB)	10	SLB Tarakan	
			1	SLB Malinau	
			1	SLB Nunukan	
			2	SLB Bulungan	
		S-1/D-IV Ilmu Psikologi	1	SLB Tarakan	
		S-1/D-IV Pendidikan Seni Tari / Pendidikan Seni Rupa / Seni Rupa Murni / Seni Tari	1	SMAN 10 Malinau	
5	DOKTER UMUM AHLI PERTAMA	Dokter	10	Rumah Sakit Umum Daerah	
6	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III Analisis Kesehatan	4	Rumah Sakit Umum Daerah	
			2	Dinas Kesehatan	
7	DOKTER SPESIALIS AHLI PERTAMA	Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Ilmu Penyakit Dalam (Sp.PD)	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) THT (Telinga, Hidung, dan Tenggorokan) (Sp.THT-KL)	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Ilmu Penyakit Syaraf (Sp.S)	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Ilmu Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah (Sp.JP)	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Ilmu Kesehatan Kulit & Kelamin (Sp.KK)	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Bedah Orthopaedi dan Traumatologi (Sp.OT)	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi (Paru) (Sp.P)	1	Rumah Sakit Umum Daerah	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
			3	4		
1	2	3	4	5	6	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Urologi (Sp.U)	1	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Bedah Mulut dan Maksilofasial (Sp.BM)	1	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Ortodonsia (Sp.Ort)	1	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Kedokteran Gigi Anak (Pedodontik) (Sp.KGA)	1	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
		Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Konservasi Gigi (Endodonsia) (Sp.KG)	1	1	Rumah Sakit Umum Daerah	
8	PERAWAT AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Ilmu Keperawatan + Program Pendidikan Profesi Ners. (S.Kep.Ns)	10	10	Rumah Sakit Umum Daerah	
9	PERAWAT TERAMPIL	D-III Ilmu Keperawatan	5	5	Rumah Sakit Umum Daerah	
10	BIDAN AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Ilmu Kebidanan / Bidang Pendidik	5	5	Rumah Sakit Umum Daerah	
11	BIDAN TERAMPIL	D-III Ilmu Kebidanan	5	5	Rumah Sakit Umum Daerah	
12	PENGADMINISTRASI UMUM	D-III Manajemen/Akuntansi/Administrasi	24	1	Biro Pemerintahan Umum	
				1	Biro Hukum	
				1	Biro Kesejahteraan Rakyat	
				1	Biro Perekonomian	
				1	Biro Pembangunan	
				1	Biro Pengelolaan Perbatasan Negara	
				1	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
			1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
			1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pulu	
			1	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah	
			1	Dinas Lingkungan Hidup	
			1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
			1	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
			1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
			1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	
			1	Dinas Pariwisata	
			1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
			1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
			1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	
			1	Dinas Komunikasi dan Informatika	
			1	Dinas Perhubungan	
			1	Satuan Polisi Pamong Praja	

NO	NAMA JABATAN 2	KUALIFIKASI PENDIDIKAN 3	ALOKASI FORMASI 4	UNIT KERJA PENEMPATAN 5	KETERANGAN 6
1			1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
			1	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah	
			1	Dinas Lingkungan Hidup	
			1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
			1	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
			1	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	
			1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
			1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	
			1	Dinas Pariwisata	
			1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
			1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			1	Dinas Kesehatan	
			1	Dinas Sosial	
			1	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
			1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
			1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Dinas Kehutanan	
			1	Dinas Komunikasi dan Informatika	
			1	Dinas Perhubungan	
			1	Dinas Kelautan dan Perikanan	
			1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
			1	Inspektorat	
			1	Satuan Polisi Pamong Praja	
			1	Sekretariat DPRD	
			1	Rumah Sakit Umum Daerah	
			1	Badan Penghubung	
14	ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN	S-1/D-IV Ilmu Akuntansi	41	Biro Pemerintahan Umum	
			1	Biro Hukum	
			1	Biro Organisasi	
			1	Biro Kesejahteraan Rakyat	
			1	Biro Perekonomian	
			1	Biro Pembangunan	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Biro Pengelolaan Perbatasan Negara	
			1	Biro Umum dan Perencanaan	
			1	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	
			1	Badan Kepegawaian Daerah	
			1	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
			1	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	
			1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
			1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
			1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan	
			1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
			1	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah	
			1	Dinas Lingkungan Hidup	
			1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
			1	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
			1	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	
			1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	
			1	Dinas Pariwisata	
			1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
			1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			1	Dinas Kesehatan	
			1	Dinas Sosial	
			1	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
			1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
			1	Dinas Pertanian dan Kelahanan Pangan	
			1	Dinas Kehutanan	
			1	Dinas Komunikasi dan Informatika	
			1	Dinas Perhubungan	
			1	Dinas Kelautan dan Perikanan	
			1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
			1	Inspektorat	
			1	Satuan Polisi Pamong Praja	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Sekretariat DFRD	
			1	Rumah Sakit Umum Daerah	
			1	Badan Penghubung	
15	ANALIS KEBIJAKAN BARANG MILIK NEGARA	Ilmu Manajemen / Ilmu Pemerintahan / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Akuntansi / Ekonomi Pembangunan	41	Biro Pemerintahan Umum	
			1	Biro Hukum	
			1	Biro Organisasi	
			1	Biro Kesejahteraan Rakyat	
			1	Biro Perencanaan	
			1	Biro Pengelolaan Perbatasan Negara	
			1	Biro Umum dan Perlengkapan	
			1	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	
			1	Badan Kepegawaian Daerah	
			1	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
			1	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	
			1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
			1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
			1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan	
			1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
			1	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Dinas Lingkungan Hidup	
			1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
			1	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
			1	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	
			1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
			1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	
			1	Dinas Pariwisata	
			1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
			1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			1	Dinas Kesehatan	
			1	Dinas Sosial	
			1	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
			1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
			1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	
			1	Dinas Kehutanan	
			1	Dinas Komunikasi dan Informatika	
			1	Dinas Perhubungan	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
	2	3	4	5	6
1			1	Dinas Kelautan dan Perikanan	
			1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
			1	Inspektorat	
			1	Satuan Polisi Pamong Praja	
			1	Sekretariat DPRD	
			1	Rumah Sakit Umum Daerah	
			1	Badan Penghubung	
16	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1/D-IV Ilmu Statistik / Teknik Informatika / Sistem Informatika / Ilmu Komputer	41	Biro Pemerintahan Umum	
			1	Biro Hukum	
			1	Biro Organisasi	
			1	Biro Kesejahteraan Rakyat	
			1	Biro Perekonomian	
			1	Biro Pembangunan	
			1	Biro Pengelolaan Perbatasan Negara	
			1	Biro Umum dan Perlengkapan	
			1	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	
			1	Badan Kepegawaian Daerah	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
			1	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	
			1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
			1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
			1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan	
			1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
			1	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah	
			1	Dinas Lingkungan Hidup	
			1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
			1	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
			1	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	
			1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
			1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	
			1	Dinas Pariwisata	
			1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
			1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			1	Dinas Kesehatan	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Dinas Sosial	
			1	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
			1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
			1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	
			1	Dinas Kehutanan	
			1	Dinas Komunikasi dan Informatika	
			1	Dinas Perhubungan	
			1	Dinas Kelautan dan Perikanan	
			1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
			1	Inspektorat	
			1	Satuan Polisi Pamong Praja	
			1	Sekretariat DPRD	
			1	Rumah Sakit Umum Daerah	
			1	Badan Penghubung	
17	PENGELOLA KEUANGAN	D-III Ilmu Akuntansi / Manajemen / Administrasi	41	Biro Pemerintahan Umum	
			1	Biro Hukum	
			1	Biro Organisasi	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Biro Kesejahteraan Rakyat	
			1	Biro Perekonomian	
			1	Biro Pembangunan	
			1	Biro Pengelolaan Perbatasan Negara	
			1	Biro Umum dan Perlengkapan	
			1	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	
			1	Badan Kepegawaian Daerah	
			1	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
			1	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	
			1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
			1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
			1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan	
			1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
			1	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah	
			1	Dinas Lingkungan Hidup	
			1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
			1	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	
			1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
			1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	
			1	Dinas Pariwisata	
			1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
			1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			1	Dinas Kesehatan	
			1	Dinas Sosial	
			1	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
			1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
			1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	
			1	Dinas Kehutanan	
			1	Dinas Komunikasi dan Informatika	
			1	Dinas Perhubungan	
			1	Dinas Kelautan dan Perikanan	
			1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
			1	Inspektorat	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Satuan Polisi Pamong Praja	
			1	Sekretariat DPRD	
			1	Rumah Sakit Umum Daerah	
			1	Badan Penghubung	
18	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-2 Akuntansi	2	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	
19	PEMERIKSA IRIGASI	S-1/D-IV Teknik Pengairan / Teknik Sipil	2	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
20	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1/D-IV Teknik Sipil	3	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
21	PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1/D-IV Teknik Sipil / Teknik Lingkungan	2	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
22	TEKNISI PEMETAAN DAN PENGAMBARAN	S-1 Ilmu Kartografi / Ilmu Geografi (Nonkependidikan)	1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
23	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	S-1 Ilmu Kartografi / Teknik Geodesi / Teknik Geologi / Ilmu Geografi (Nonkependidikan)	1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
24	SURVEYOR PEMETAAN TERAMPIL	D-III Survey dan Pemetaan Wilayah	1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
25	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	S-1/D-IV Teknik Sipil	2	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
26	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	S-1/D-IV Teknik Sipil / Teknik Pengairan	1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
27	ANALIS PEMETA DAN PENILAI TANAH	S-1/D-IV Ilmu Pertanahan / Ilmu Hukum	1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
28	PENELAHAH MUTU KONSTRUKSI	S-1/D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur	1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
29	ANALIS PETA WILAYAH	S-1/D-IV Teknik Sipil	2	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
30	ANALIS KONSERVASI AIR DAN LINGKUNGAN HIDUP	S-1/D-IV Teknik Lingkungan	2	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	
31	PENGELOLA PERIZINAN USAHA PERTAMBANGAN	S-1/D-IV Teknik Pertambangan / Teknik Perminyakan	1	Dinas Energi dan Sumberdaya Mineral	
		D-III Teknik Pertambangan / Teknik Perminyakan	1	Dinas Energi dan Sumberdaya Mineral	
32	PENYELIDIK BUMI AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Teknik Geologi / Teknik Geodesi / Teknik Pertambangan / Teknik Perminyakan	1	Dinas Energi dan Sumberdaya Mineral	
33	ANALIS KETENAGALISTRIKAN AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Teknik Ketenagalistrikan / Teknik Elektro / Teknik Elektronika / Teknik Tenaga Elektrik	1	Dinas Energi dan Sumberdaya Mineral	
34	ANALIS KESELAMATAN PERTAMBANGAN DAN ENERGI	S-1/D-IV Teknik Pertambangan / Teknik Perminyakan	2	Dinas Energi dan Sumberdaya Mineral	
35	ANALIS KONSERVASI PERTAMBANGAN MINERAL DAN BATUBARA	S-1/D-IV Teknik Pertambangan / Teknik Perminyakan	1	Dinas Energi dan Sumberdaya Mineral	
36	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Kesehatan Masyarakat	1	Dinas Kesehatan	
37	ANALIS OBAT DAN MAKANAN	S-1/D-IV Ilmu Farmasi / Ilmu Kimia (Nonkependidikan)	1	Dinas Kesehatan	
38	ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA	S-1/D-IV Ilmu Psikologi	1	Dinas Kesehatan	
39	PENGELOLA URUSAN KESEHATAN MASYARAKAT	D-III Ilmu Kebidanan / Ilmu Keperawatan	1	Dinas Kesehatan	
40	ANALIS GIZI	S-1/D-IV Profesi Dokter Umum	1	Dinas Kesehatan	
41	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1/D-IV Kesehatan Masyarakat	1	Dinas Kesehatan	
42	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL	S-1 Ilmu Administrasi Negara / Manajemen	1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
43	PENGELOLA SARANA PERINDUSTRIAN	S-1/D-IV Teknik Industri	1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
44	PENGUJI MUTU BARANG	S-1/D-IV Teknik Kimia	1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
45	PENYUSUN RENCANA ANALISIS PASAR LUAR NEGERI	S-1/D-IV Hubungan Internasional	1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
46	PENYUSUN RENCANA ANALISIS PASAR DALAM NEGERI	S-1/D-IV Manajemen / Ilmu Administrasi Negara	1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
47	ANALIS KOPERASI	S-1/D-IV Manajemen / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan (IESP)	1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
48	FASILITATOR KEWIRAUSAHAAN	S-1/D-IV Manajemen / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan (IESP)	1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
49	PENGELOLA LINTAS BATAS NEGARA	S-1/D-IV Ilmu Hubungan Internasional	5	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
50	ANALIS KERJASAMA BILATERAL DAN REGIONAL	S-1/D-IV Ilmu Hubungan Internasional	8	Biro Pengelolaan Perbatasan Negara	
51	ANALIS PENYIDIKAN	S-1/D-IV Ilmu Hukum / Kriminologi	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
52	ANALIS KERJASAMA APARAT PENEGAK HUKUM	S-1/D-IV Ilmu Hukum / Kriminologi	1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah	
53	ANALIS BIMBINGAN PELAYANAN DAN KONSULTASI	S-1/D-IV Ilmu Hukum / Ilmu Psikologi	1	Satuan Polisi Pamong Praja	
54	PENGELOLA PELANGGARAN PERATURAN DAERAH	S-1/D-IV Hukum	3	Satuan Polisi Pamong Praja	
55	ANALIS LEGISLASI	S-1/D-IV Ilmu Hukum	1	Sekretariat DPRD	
56	PENYUSUN RISALAH	S-1/D-IV Ilmu Hukum	1	Sekretariat DPRD	
57	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1/D-IV Teknik Lingkungan	1	Dinas Lingkungan Hidup	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN			ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN		KETERANGAN
		2	3	4	5	6			
58	ANALIS PENDAPATAN DAERAH	S-1/D-IV	Ilmu Manajemen / Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan (ESP) / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Akuntansi	1	1	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah			
59	PENGELOLA DATA PELAYANAN PERPAJAKAN	D-III	Ilmu Perpajakan / Ilmu Akuntansi / Ilmu Keuangan	1	1	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah			
60	ANALIS KEBIJAKAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	S-1/D-IV	Ilmu Perpajakan / Ilmu Akuntansi	1	1	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah			
61	ANALIS PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	S-1/D-IV	Ilmu Perikanan / Teknologi Hasil Perikanan	1	1	Dinas Kelautan dan Perikanan			
62	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S-1/D-IV	Ilmu Perikanan / Teknologi Hasil Perikanan	1	1	Dinas Kelautan dan Perikanan			
63	PENGELOLA STATISTIK PERIKANAN	S-1/D-IV	Statistik / Ilmu Perikanan	1	1	Dinas Kelautan dan Perikanan			
64	ANALIS ALAT PENANGKAP IKAN DAN ALAT BANTU PENANGKAPAN IKAN	S-1/D-IV	Ilmu Perikanan	1	1	Dinas Kelautan dan Perikanan			
65	PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	S-1/D-IV	Ilmu Peternakan	1	1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan			
66	ANALIS PANGAN	S-1/D-IV	Ilmu Pertanian / Teknologi Pertanian / Ilmu dan Teknologi Pangan	1	1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan			
67	PENGAWAS HYGIENE, SANITASI USAHA PETERNAKAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	S-1	Profesi Dokter Hewan	1	1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan			
68	ANALIS LAHAN PERTANIAN	S-1/D-IV	Ilmu Pertanian / Teknologi Pertanian	1	1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan			
69	ANALIS STATISTIK	S-1/D-IV	Ilmu Matematika / Statistik / Teknik Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informatika	1	1	Dinas Komunikasi dan Informatika			
70	PENGENDALI TEKNOLOGI INFORMASI	S-1/D-IV	Teknik Telekomunikasi / Teknik Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informatika	1	1	Dinas Komunikasi dan Informatika			
71	PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1/D-IV	Ilmu Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Semua Jurusan)	1	1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			
72	ANALIS TENAGA KEPENDIDIKAN	S-1/D-IV	Ilmu Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Semua Jurusan)	1	1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			
73	ANALIS KOMPETENSI DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN	S-1/D-IV	Ilmu Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Semua Jurusan)	1	1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			
74	PENGELOLA DATABASE PENDIDIKAN	D-III	Teknik Informatika / Sistem Informatika / Ilmu Komputer	1	1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
75	PENYULUH OLAH RAGA	S-1/D-IV Ilmu Keolahragaan / Ilmu Kepeleatihan dan Olahraga	2	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	
76	PENYULUH KEPEMUDAAN	S-1/D-IV Ilmu Manajemen / Sosial dan Politik / Sosiologi / Ilmu Administrasi Negara	2	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	
77	ANALIS HUKUM	S-1/D-IV Ilmu Hukum	5	Biro Hukum	
78	ANALIS PENGEMBANGAN WILAYAH	S-1/D-IV Teknik Sipil / Teknik Planologi	2	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan	
79	ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA	S-1/D-IV Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
80	ANALIS DANA HAJI	S-1/D-IV Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)	2	Biro Kesejahteraan Rakyat	
81	ANALIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	S-1/D-IV Ilmu Manajemen / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Psikologi	2	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan	
82	ANALIS PERIZINAN	S-1/D-IV Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan (IESP) / Ilmu Manajemen / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Pemerintahan	1	Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
83	ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT	S-1/D-IV Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Pemerintahan	1	Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
84	ANALIS PENANAMAN MODAL	S-1/D-IV Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan / Ilmu Manajemen / Ilmu Akuntansi	1	Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
85	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1/D-IV Ilmu Pemerintahan / Ilmu Administrasi Negara	3	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
86	ANALIS PARIWISATA	S-1/D-IV Pariwisata / Arkeologi / Purbakala	4	Dinas Pariwisata	
87	PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN	S-1/D-IV Ilmu Pemerintahan / Ilmu Manajemen / Ilmu Administrasi Negara	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
88	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	S-1/D-IV Ilmu Pemerintahan / Ilmu Administrasi Negara	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
89	PENYULUH USAHA MANDIRI DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA	S-1/D-IV Ilmu Pemerintahan / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Manajemen / Teknik Informatika	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
90	ANALIS DIKLAT	S-1/D-IV Ilmu Manajemen / Ilmu Administrasi Negara	2	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
91	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1/D-IV Ilmu Manajemen / Ilmu Administrasi Negara	2	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN		ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN		KETERANGAN
		3	4		5	6	
1	2						
92	PRANATA SISTEM INFORMASI DIKLAT APARATUR (SIDA)	S-1/D-IV	Sistem Informatika / Teknik Informatika / Ilmu Komputer	1	1	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
93	ANALIS KELUARGA BERENCANA	S-1/D-IV	Kebidanan	1	1	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
94	ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA	S-1/D-IV	Ilmu Psikologi / Ilmu Pemerintahan / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Kesejahteraan Sosial	1	1	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
95	ANALIS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN ANAK	S-1/D-IV	Ilmu Psikologi / Ilmu Pemerintahan / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Kesejahteraan Sosial	1	1	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
96	PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI	S-1/D-IV	Ilmu Manajemen	1	1	Badan Kepegawaian Daerah	
97	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	D-III	Teknik Informatika / Sistem Informatika / Ilmu Komputer	1	1	Badan Kepegawaian Daerah	
98	PENYUSUN RENCANA MUTASI	S-1/D-IV	Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Manajemen	1	1	Badan Kepegawaian Daerah	
99	ANALIS PERMASALAHAN HUKUM	S-1/D-IV	Ilmu Hukum	1	1	Badan Kepegawaian Daerah	
100	PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	S-1/D-IV	Sistem Informatika / Teknik Informatika / Ilmu Komputer	1	1	Badan Kepegawaian Daerah	
101	ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1/D-IV	Ilmu Manajemen	1	1	Badan Kepegawaian Daerah	
102	ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1/D-IV	Ilmu Hukum	1	1	Badan Kepegawaian Daerah	
103	ANALIS PENGEMBANGAN KARIR	S-1/D-IV	Ilmu Psikologi	1	1	Badan Kepegawaian Daerah	
104	ANALIS PEMANFAATAN TANAH	S-1/D-IV	Ilmu Pertanahan / Ilmu Hukum	1	1	Biro Pemerintahan Umum	
105	ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH	S-1/D-IV	Ilmu Pemerintahan / Ilmu Administrasi Negara	1	1	Biro Pemerintahan Umum	
106	ANALIS ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	S-1/D-IV	Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Manajemen	1	1	Biro Organisasi	
107	PRANATA BENCANA	D-III	Manajemen/Informatika	3	3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
108	PENGOLAH BAHAN UNTUK RENCANA PENANGGULANGAN BENCANA	D-III	Manajemen/Informatika	3	3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
109	ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR	S-1/D-IV Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Manajemen	1	Biro Organisasi	

Menteri
Pendidayaan Aparatur Negara
dan Reformasi Birokrasi,

